

Postup pro přihlášení s autorizací ePUSA a řešení problémů s přihlášením.

V.1.0 150126

1. Obsah

1. Postup pro vytvoření, nebo aktualizaci přihlašovacích údajů konkrétní osoby.....	3
1.1. Spustíme portál http://www.epusa.cz	3
1.2. Tvar administrátorských účtů.....	3
2. Postup pro přechod na stránky pro editaci, založení uživatele.	3
2.1. Po úspěšném přihlášení klikněte na odkaz Plzeňský.....	3
2.2. Obce (pokud jste zřizovaná organizace pokračujte bodem 2.3)	4
Administrátor může svoji organizaci vyhledat ve stromečku, nebo pomocí vyhledávání	4
2.3. Zřizované organizace	5
2.4. Stránka „Kontaktní osoby“	6
3. Správa uživatelů Založení nového uživatele	7
3.1. Založení nového uživatele	7
3.2. Aktualizace uživatele	8
3.3. Nastavení rolí, práv v informačních systémech.....	10
4. Struktura organizace	12
4.1 Přidání podřízené položky	13
5. Řešení problémů.....	14
5.1. Zapomněl(a) jsem heslo – Jak na to?	14
5.2. Přihlášení pomocí SSO.....	14
5.3. Změna hesla.....	15

Přihlašovací údaje – vytvoření účtu a oprávnění v systému ePusa.cz

1. Postup pro vytvoření, nebo aktualizaci přihlašovacích údajů konkrétní osoby.

1.1. Spustíme portál <http://www.epusa.cz>.

V pravém horním rohu se přihlásíme pod účtem administrátora.

The screenshot shows a red header bar with the text "Přihlášení pro správce dat". Below it, there are two input fields labeled "Jméno:" and "Heslo:". To the right of the "Heslo:" field is a button labeled "přihlaš". Below the input fields is a blue link that says "Neznáte přihlašovací údaje?".

1.2. Tvar administrátorských účtů.

- Přihlašujete-li se administrátorským účtem pro obce použijte administrátorský účet CzechPointu, který je nejčastěji ve formátu **adm_nazev_obce**
- Přihlašujete-li se jako administrátor zřizované organizace použijte **IČO@kr-plzensky**

Poznámka:

V případě, že **neznáte heslo** k Vašemu přihlašovacímu jménu, postup je následující.

- Administrátor obce se obrací pro pomoc na e-mail help@epusa.cz.
- Administrátor zřizované organizace na svůj zřizovatelský odbor.

2. Postup pro přechod na stránky pro editaci, založení uživatele.

2.1. Po úspěšném přihlášení klikněte na odkaz Plzeňský

The screenshot shows the ePUSA portal homepage. At the top, there is a logo for ePUSA and the text "elektronický portál územních samospráv". Below this, there is a search bar and a navigation menu. On the right side, there is a red box with the text "Přihlášení pro správce dat" and contact information for Rostislav Mikulecký. In the center, there is a section titled "Rychlé zkratky" (Quick links) with a list of links. A red arrow points to the link "Plzeňský" in this list. Below the "Rychlé zkratky" section, there is a list of links for various regions, including "Hlavní město Praha", "Jihočeský", "Jihomoravský", "Karlovarský", and "Středočeský". On the right side, there is a section titled "Informace o projektu ePUSA" and another section titled "Informace pro správce dat".

2.2. Obce (pokud jste zřizovaná organizace pokračujte bodem 2.3)

Administrátor může svoji organizaci vyhledat ve stromečku, nebo pomocí vyhledávání

ePUSA
e-portál územních samospráv

tisk, kontakt, home, odhlásit, English

Vyhledávání: obce dle názvu na celém území ČR Hledej

home > Plzeňský

Nalezené subjekty

Plzeňský kraj

Rychlé z

- obce na
- obce s
- obce s
- správní

Správní obvody

Blovce
Blovice Spálené Poříčí

Domažlice
Domažlice Kdyně Poběžovice

Horažďovice
Horažďovice

Plzeňský Plzeňský Plzeňský Plzeňský Plzeňský Plzeňský

Rokycany

Co to znamená? Vysvětlivky...

Obce s rozšířenou působností (ORP)

Obce s rozšířenou působností představují nový typ obcí vykonávajících státní správu v přenesené působnosti. Jsou obcemi s nejširším rozsahem výkonu státní správy v přenesené působnosti.

Obce s pověřeným obecním úřadem (POU)

Obec s pověřeným obecním úřadem je obec, na kterou stát přenáší část svých pravomocí, ovšem ne v takovém rozsahu, v jakém ji přenáší na obec s rozšířenou působností. Je to tedy obec menší, než obec s rozšířenou působností, a vždy spadá do správního obvodu nějaké obce s rozšířenou působností.

Systém GIS

Aktuální územní celek na [mapě](#).

ePUSA
e-portál územních samospráv

tisk, kontakt, home, odhlásit, English

Vyhledávání: obce dle názvu na celém území ČR Hledej

home > Plzeňský

ORP Rokycany

Rychlé z

- obce na
- obce s
- obce s
- správní

Správní obvody

Radnice

Zbiroh

Rokycany

Co to znamená? Vysvětlivky...

Obce s rozšířenou působností (ORP)

Obce s rozšířenou působností představují nový typ obcí vykonávajících státní správu v přenesené působnosti. Jsou obcemi s nejširším rozsahem výkonu státní správy v přenesené působnosti.

Obce s pověřeným obecním úřadem (POU)

Obec s pověřeným obecním úřadem je obec, na kterou stát přenáší část svých pravomocí, ovšem ne v takovém rozsahu, v jakém ji přenáší na obec s rozšířenou působností. Je to tedy obec menší, než obec s rozšířenou působností, a vždy spadá do správního obvodu nějaké obce s rozšířenou působností.

ePUSA
e-portál územních samospráv

tisk, kontakt, home, odhlásit, English

Vyhledávání: obce dle názvu na celém území ČR Hledej

home > Plzeňský

POÚ Rokycany

Rychlé z

- obce na
- obce s
- obce s
- správní

Správní obvody

Březina

Litoměřice

Smědčice

Bušovice

Medový Újezd

Strašice

Co to znamená? Vysvětlivky...

Obce s rozšířenou působností (ORP)

Obce s rozšířenou působností představují nový typ obcí vykonávajících státní správu v přenesené působnosti. Jsou obcemi s nejširším rozsahem výkonu státní správy v přenesené působnosti.

Prosím pokračujte bodem 2.4.

2.3. Zřizované organizace

Postup vyhledání organizace

The screenshots show the following steps:



- Home Page:** The user is on the ePUSA portal. A red arrow points to the 'Plzeňský kraj' link in the 'Nalozené subjekty' section.
- Plzeňský kraj Page:** The user is on the page for Plzeňský kraj. A red arrow points to the 'Zřizované organizace' link in the 'Záložky' section.
- Zřizované organizace Page:** The user is on the page for 'Zřizované organizace'. A red arrow points to the 'Administrátor ze seznamu vybere svoji organizaci' text box.

Administrátor ze seznamu vybere svoji organizaci

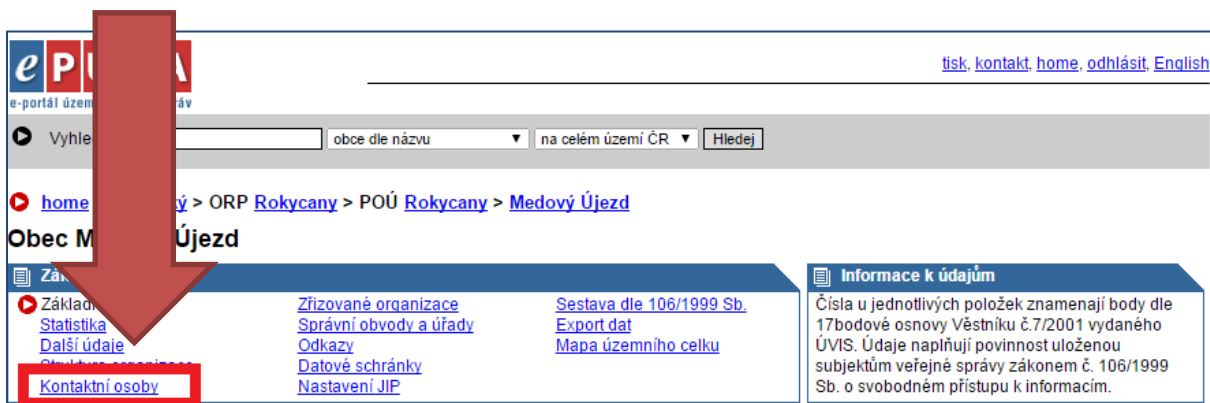
2.4. Stránka „Kontaktní osoby“.

Seznam uživatelů organizace naleznete v menu „Kontaktní osoby“.

Zde můžete:

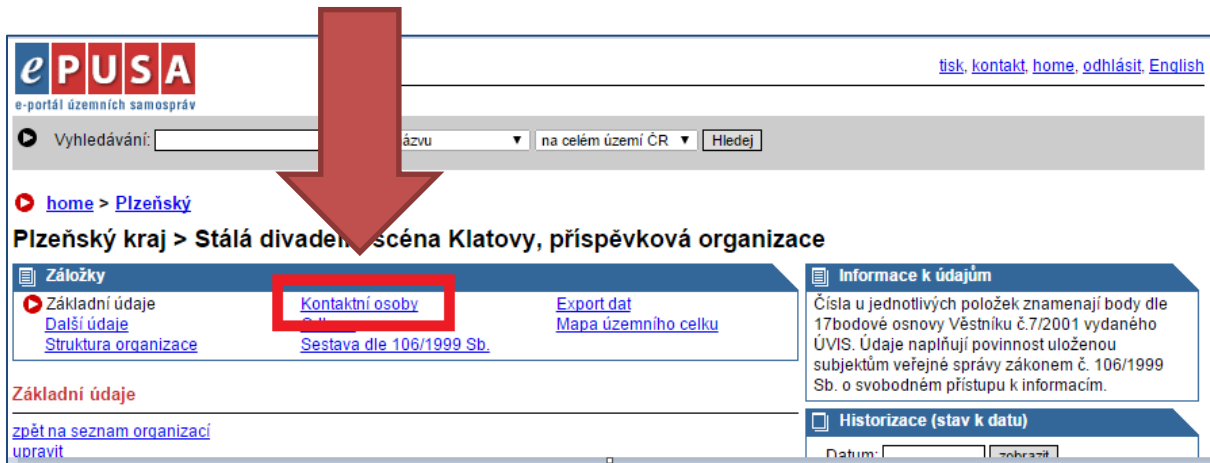
- **přidat** Založit nový uživatelský účet.
-  Změnit nastavení uživatelského účtu.
-  Smazat účet

Obce



The screenshot shows the ePUSA portal interface. At the top, there is a search bar and navigation links. The main content area displays a breadcrumb trail: [home](#) > [ORP Rokycany](#) > [POÚ Rokycany](#) > [Medový Újezd](#). Below this, the page title is 'Obec Medový Újezd'. The left sidebar contains a list of links, with 'Kontaktní osoby' highlighted by a red box. A large red arrow points from the top of the page down to the 'Kontaktní osoby' link. The right sidebar contains information about the data and a disclaimer.

Organizace



The screenshot shows the ePUSA portal interface. At the top, there is a search bar and navigation links. The main content area displays a breadcrumb trail: [home](#) > [Plzeňský](#) > [Stálá divadelní scéna Klatovy](#), příspěvková organizace. Below this, the page title is 'Plzeňský kraj > Stálá divadelní scéna Klatovy, příspěvková organizace'. The left sidebar contains a list of links, with 'Kontaktní osoby' highlighted by a red box. A large red arrow points from the top of the page down to the 'Kontaktní osoby' link. The right sidebar contains information about the data and a disclaimer.

3. Správa uživatelů Založení nového uživatele

3.1. Založení nového uživatele

Použijeme volbu „přidat“.

Pro správnou funkčnost uživatelského účtu systému PK, je nutné:

- vyplnit položky **Jméno, příjmení, email, uživatelské jméno, heslo**
- **nastavit role** zaškrtnutím políčka za názvem Informačního systému (IS).

ePUSA e-portál územních samospráv

Vyhledávání: [] obce dle názvu [] na celém území ČR [] Hledej

home > Plzeňský > ORP Rokycany > POÚ Rokycany > Medový Újezd

Medový Újezd

Záložky

Základní údaje	Zřizované organizace	Sestava dle 106/1999 Sb.
Statistika	Správní obvody a úřady	Export dat
Další údaje	Odkazy	Mapa územního celku
Struktura organizace	Datové schránky	
Kontaktní osoby	Nastavení JIP	

Kontaktní osoby

[přidat](#)

Vše VIP A

[@Off](#)

[@Off](#)

Nastavení uživatele

Nastavení přístupů a práv k IS

Historizace (stav k datu)

Datum: [] zobrazit

Historie změn

změny za poslední týden

za posledních [] týdnů (den.měsíc.rok)

ePUSA e-portál územních samospráv

Vyhledávání: [] obce dle názvu [] na celém území ČR [] Hledej

home > Plzeňský > ORP Rokycany > POÚ Rokycany > Medový Újezd

Obec Medový Újezd

Záložky

Základní údaje	Kontaktní osoby	Datové schránky
Statistika	Zřizované organizace	Nastavení JIP
Další údaje	Správní obvody a úřady	Mapa územního celku
Struktura organizace	Odkazy	

Kontaktní osoby

[zpět na výpis](#)

[uložit](#)

Veřejná osoba: ☒

Funkce: [nezařazeno]

Zpřesnění funkce: [i]

Statutární zástupce: [i]

Příjmení: []

Jméno: []

Titul před jménem: []

Titul za jménem: []

Adresa: [i]

Skrýtá adresa(pro krizové řízení) ☐

Uvolněn z funkce: ☐ [i]

Zřídil lokální účet ☐ [i]

Přístup do Czech POINT@office:

Konverze z moci úřední:	<input type="checkbox"/> [i]
Agendy ohlašovny:	<input type="checkbox"/> [i]
Agendy základních registrů:	<input type="checkbox"/> [i]
Agendy obchodního rejstříku:	<input type="checkbox"/> [i]

Oprávnění pro systém eDotace:

Čtenář:	<input type="checkbox"/> [i]
Editor:	<input type="checkbox"/> [i]

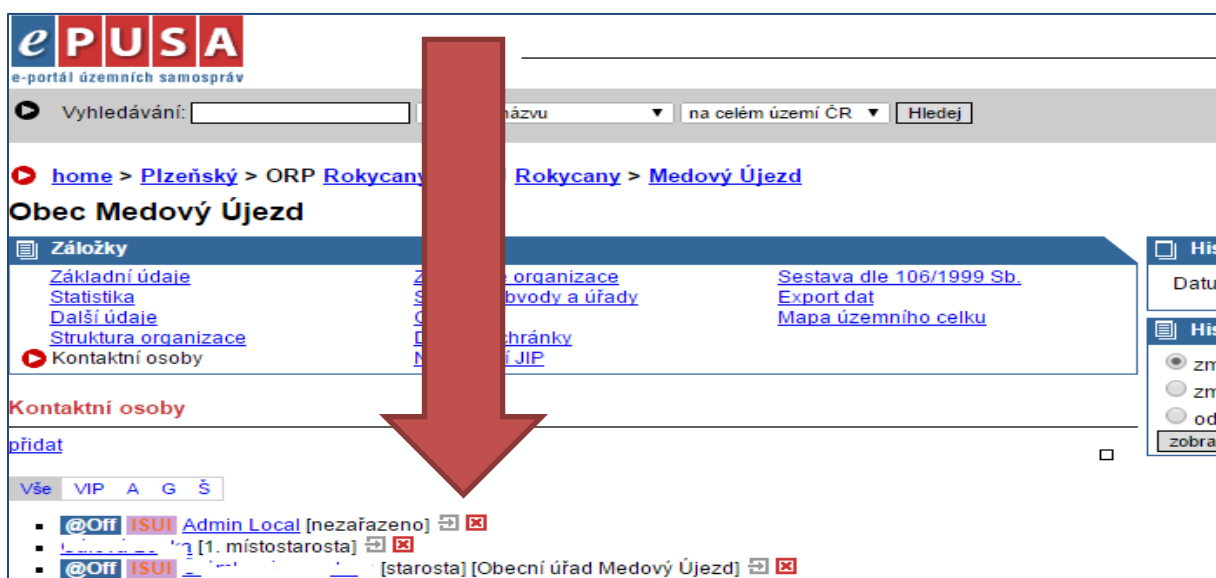
Spisová služba Galatea: ☐ [i]


Krajské Digitální Úložiště PK:

Čtenář:	<input type="checkbox"/> [i]
---------	------------------------------

3.2. Aktualizace uživatele

Pokud chcete aktualizovat již vytvořeného uživatele (změna hesla, emailu, atd.) klikněte na šedou ikonu s šipkou ↗ vedle jména. Pozor červený křížek ✖ **maže** kontaktní osobu !



- Aktuální informace získáte pod ikonou  viz článek 3.3.
- Administrátor obce/organizace v nabídce rolí uvidí jen ty role, které může obec, nebo organizace využívat.
- Ne všechny role jsou nastavovány automaticky.
- Některé služby jsou podmíněny smluvním ujednáním.

Obec Medový Újezd

Záložky


Základní údaje	Kontaktní osoby	Datové schránky
Statistika	Zřizované organizace	Nastavení JIP
Další údaje	Správní obvody a úřady	Mapa územního celku
Struktura organizace	Odkazy	

Kontaktní osoby

[zpět na výpis](#)

Veřejná osoba: ☒


Funkce:

Zpřesnění funkce: 

Statutární zástupce: ☐


Příjmení:


Jméno:


Uvolněn z funkce: ☐ 


Zřídít lokální účet: ☐ 

Přístup do Czech POINT@office:

Konverze z moci úřední: ☐ 

Agendy ohlašovny: ☐ 


Agendy základních registrů: ☐ 

Agendy obchodního rejstříku: ☐ 

Oprávnění pro systém eDotace:

Aktuální nabídku je možné přečíst po kliknutí na ikonku 

3.3. Nastavení rolí, práv v informačních systémech.

- Aktuální informace získáte pod ikonou 
- Administrátor obce/organizace v nabídce rolí uvidí jen ty role, které může obec, nebo organizace využívat.
- Ne všechny role jsou nastavovány automaticky.
- Některé služby jsou podmíněny smluvním ujednáním.

Přístup do centrálního nákupu PK:

Zaškrtnutím tohoto pole osoba získá přístup do aplikace Centrální nákup.

Portál CNPK <http://www.cnpk.cz/>

eZAK <https://ezak.cnpk.cz/>

Oprávnění pro ENO:

Aplikace Plzeňského kraje pro správu svěřeného majetku ZO

- **Právo pro čtení** - oprávnění ke čtení dat za organizaci.
- **Právo pro zápis** - oprávnění ke čtení a zápisu dat za organizaci.

eDotace

eDotace` pro sběr žádostí na vyhlášené dotační tituly PK a další agendu s nimi spojenou

- **Čtenář** - oprávnění ke čtení dat za organizaci.
- **Editor** - oprávnění k zápisu a editaci dat za organizaci.

<http://dotace.plzensky-kraj.cz/>

Galatea

Hostovaná spisová služba `Galatea

- pro přístup k aplikaci je nutné mít uzavřenou smlouvu k využívání této služby. Pokud smlouva není uzavřena, právo nemá žádný význam.

Portál ZZO PK:

Aplikace Plzeňského kraje pro řízení ZZO `Portál ZZO` Statutární zástupce organizace (Zaškrtnuté pole Statutární zástupce` - ANO) má přístup automaticky povolen do obou sekcí.

- **Čtenář bez omezení** - oprávnění přístupu bez omezení.
- **Čtenář sekce Ekonomika** - oprávnění přístupu pouze do sekce `Ekonomika`.

<https://portalZZO.plzensky-kraj.cz>

eShop

Aplikace Plzeňského kraje pro využívání `eShopu Centrálního nákupu`

- **Zadavatel** - oprávnění k vytváření přípravy objednávek za organizaci bez možnosti schválení. Tyto objednávky schvaluje uživatel s oprávněním `Schvalovatel`.
- **Schvalovatel** - oprávnění k vytváření a schvalování objednávek za organizaci.
- **Čtenář** - oprávnění pouze ke sledování objednávek za organizaci bez možnosti editace.

<http://eshop.cnpk.cz>

Krajské Digitální Uložiště PK

. Pro přístup k aplikaci je nutné mít uzavřenou smlouvu k využívání této služby. Pokud smlouva není uzavřena, právo nemá žádný význam.

- **Čtenář** - oprávnění přístupu pouze ke čtení dat za organizaci
- **Editor** - oprávnění přístupu k ukládání a editaci dat za organizaci
- **Archivátor** - oprávnění přístupu k archivaci dat za organizaci.
- **Admin** - oprávnění přístupu k administraci dat za organizaci.

Vytvoření účtu v Czech POINTu

Zaškrtnutím osoba získá přístup do Czech POINTu

Vytvořit účet do Virtuosu

Zaškrtnutím osoba získá přístup do IS Virtuos

Památky PK

- oprávnění přístupu pouze ke čtení dat za organizaci.
- oprávnění přístupu k editaci dat za organizaci.

<https://pamatky.plzensky-kraj.cz>

Krajská digitální spisovnaPK

Pro přístup k aplikaci je nutné mít uzavřenou smlouvu k využívání této služby. Pokud smlouva není uzavřena, právo nemá žádný význam.

- oprávnění přístupu pouze ke čtení dat za organizaci.
- oprávnění přístupu k ukládání a editaci dat za organizaci.
- oprávnění přístupu k archivaci dat za organizaci.
- oprávnění přístupu k administraci dat za organizaci.

IS Národní systém reakce na krizi

- aktivní přístup do aplikace.

IS Obnova – odhad škod

- aktivní přístup do aplikace.

IS pro přihlašování na vzdělávací kurzy vypisované KUPK

Každý uživatel mající platný účet v systému ePusa má automaticky přístup pro svojí osobu (nepřiznává se mu žádné oprávnění).

Uživatel mající přiřazeno právo `Správce organizace` má možnost hromadného zapisování zájemců o školení z vlastní organizace.

IS sběru informací o průjezdu a měření rychlosti vozidel

- **Čtenář** - oprávnění přístupu
- **Editor** - oprávnění přístupu k ukládání a editaci dat
- **Admin** - oprávnění přístupu k administraci dat

Poznámka:

- Pokud jsou všechna důležitá pole vyplněna, stiskněte **uložit**. Přihlašovací údaje jsou vytvořeny, uživatel se může přihlásit do aplikací.

4. Struktura organizace

Vytvoření formálního uspořádání, členění struktury organizace.




Po přihlášení do aplikace ePUSA postupujeme:

- Obce postupuje podle bodů 1.1 až 2.2
- Organizace 1.1, 1.2, 2.1 a 2.3

Dále postup vytvoření struktury organizace je stejný pro obec i organizaci.

Poznámka: V případě organizací, které mají ERP systém, je po dohodě s IT KUPK, možné udělat prvotní import organizační struktury a dále ji již udržovat ručně.

Volby:

-  Přidá podřízenou položku
-  Editace dané položky
-  Proveďte smazání dané položky.



ePUSA
e-portál územních samospráv

Vyhledávání: Medový újezd | obce dle názvu | na celém území ČR | Hledej

home > Rokycany > POÚ Rokycany > Medový Újezd

Obec Medový Újezd

Záložky

- [Základní informace](#)
- [Statistika](#)
- [Doklady](#)
- [Struktura organizace](#)**
- [Kontakty](#)

[Zřizované organizace](#)

[Správní obvody a úřady](#)

[Odkazy](#)

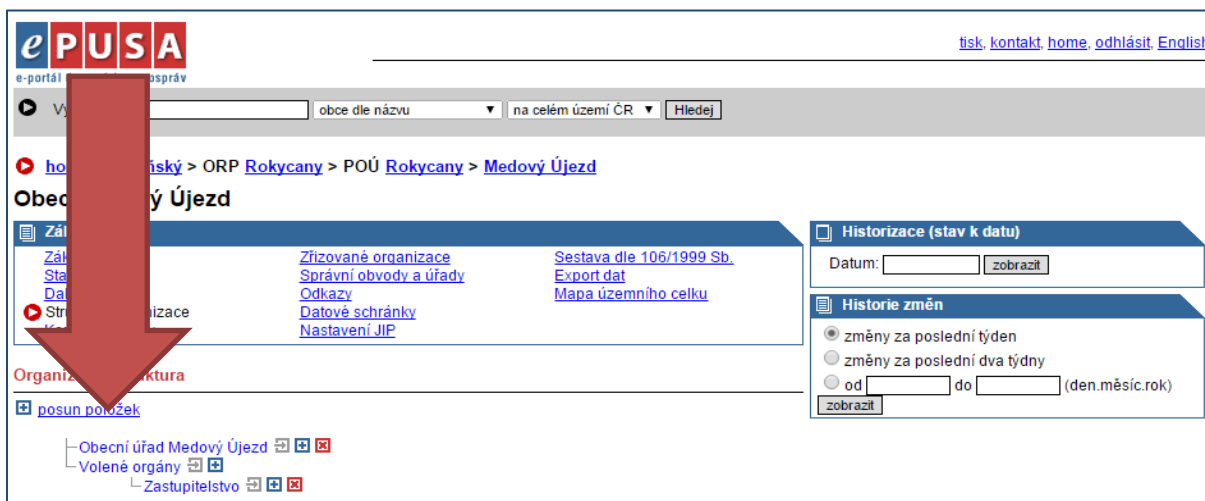
[Datové schránky](#)

[Nastavení JIP](#)

[Sestava dle 106/1999 Sb.](#)

[Export dat](#)

[Mapa územního celku](#)



ePUSA
e-portál územních samospráv

tisk, kontakt, home, odhlásit, English

Vyhledávání: | obce dle názvu | na celém území ČR | Hledej

home > Rokycany > POÚ Rokycany > Medový Újezd

Obec Medový Újezd

Záložky

- [Základní informace](#)
- [Statistika](#)
- [Doklady](#)
- [Struktura organizace](#)**
- [Kontakty](#)

[Zřizované organizace](#)

[Správní obvody a úřady](#)

[Odkazy](#)

[Datové schránky](#)

[Nastavení JIP](#)

[Sestava dle 106/1999 Sb.](#)

[Export dat](#)

[Mapa územního celku](#)

Organizační struktura

[posun položek](#)

Obecní úřad Medový Újezd

Volené orgány

Zastupitelstvo

Historizace (stav k datu)

Datum: | zobrazit

Historie změn


☒ změny za poslední týden


☐ změny za poslední dva týdny

☐ od | do (den.měsíc.rok)


[zobrazit](#)

4.1 Přidání podřízené položky


Pro vložení položky v dané struktuře použijeme volbu  v místě kam chceme přidat podřízenou položku. V otevřeném okně vyplníme název položky, pokud sdílí v jedné lokalitě, není nutné vyplňovat kontaktní informace. **Uložíme.**



e-portál územních samospráv

Vyhledávání: obce dle názvu ▼ na celém území ČR ▼

 [home](#) > [Plzeňský](#) > ORP [Rokycany](#) > POÚ [Rokycany](#) > [Medový Újezd](#)

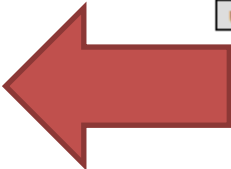
Obec Medový Újezd

 **Záložky**

Základní údaje	Kontaktní osoby	Datové schránky
Statistika	Zřizované organizace	Nastavení JIP
Další údaje	Správní obvody a úřady	Mapa územního celku
 Struktura organizace	Odkazy	


Organizační struktura

[zpět na výpis](#)



Název:

Zkratka:

Adresa:  ☐

Skrytá adresa(pro krizové řízení) ☐

okres :


obec :

ulice :

č.p. :

č.or. :

část obce :

neověřovat vůči ÚIR :  ☐

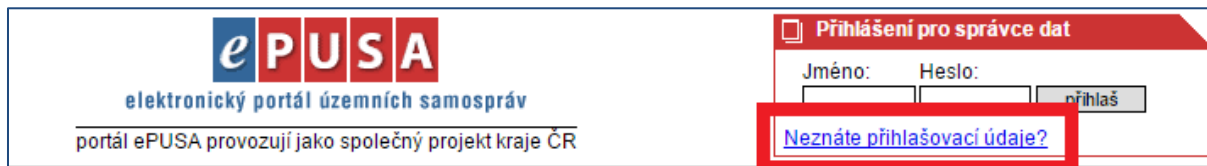
vlastní PSČ :

5. Řešení problémů

5.1. Zapomněl(a) jsem heslo – Jak na to?

V případě, že **neznáte heslo** k Vašemu přihlašovacímu jménu, postup je následující.

- **Administrátor obce** se obrací pro pomoc na e-mail help@epusa.cz.



- **Administrátor zřizované organizace** kontaktuje svůj zřizovatelský odbor.

5.2. Přihlášení pomocí SSO.



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Typ účtu:** A dropdown menu is open, showing options: **Veřejnost**, **ePUSA / CzechPoint** (highlighted in blue), **Zaměstnanec KÚPK**, **Zaměstnanec CNPK**, **Zaměstnanec SÚS**, and **Zaměstnanec ZHPK**.
- Uživatel:** A text input field.
- Heslo:** A text input field.
- ☐ **Změnit heslo**
- Přihlásit** (Red button)

Přihlašovací formulář obsahuje:

- **Kolonku „Typ účtu“** ve které je možnost volby. Pro vstup do většiny informačních systémů, použijeme účtu **ePUSA/CzechPoint**.
- **Kolonky pro vložení uživatelského jména a hesla.**
- Zaškrťovací pole pro **žádost o změnu hesla**.

5.3. Změna hesla

The screenshot shows a password change form with the following elements:

- Typ účtu:** A dropdown menu showing **ePUSA / CzechPoint**.
- Uživatelské jméno:** A text input field containing **test_paty**.
- Heslo:** A text input field with masked characters (dots).
- ☒ **Změnit heslo**
- Nové heslo:** A text input field.
- Heslo podruhé:** A text input field.
- Red text at the bottom: **Minimální délka hesla je 7 znaků**, **Heslo musí obsahovat alespoň jednu číslici**, **Heslo musí obsahovat alespoň tři různé znaky**.
- Přihlásit** (Red button)

Změnu hesla provedeme zaškrtnutím volby „Změnit heslo“. Rozbalí se nám dvě nové pole pro vložení nového hesla a zopakování pro kontrolu.

Heslo musí obsahovat:

- Minimálně 7 znaků
- Alespoň jednu číslici
- Alespoň tři různé znaky.

Heslo nesmí obsahovat znakový řetězec shodný s uživatelským účtem.